

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Н.Т. Маликова

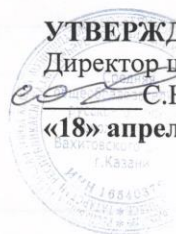
«18» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 С.Н. Овчинников

«18» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

РУССКО-ТАТАРСКАЯ ШКОЛА №13»

ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г.

КАЗАНИ

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее — граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №13» Вахитовского района г.Казани (далее — МБОУ «Школа №13») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом ОУ.
4. Прием в МБОУ «Школа №13» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для

обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. МБОУ «Школа №13» для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории г.Казани, закрепленной за МБОУ «Школа №13» соответствующим постановлением Исполнительного комитета г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее — закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде МБОУ «Школа №13» и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Школа №13» в течение 10 дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа №13» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием детей в МБОУ «Школа №13» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение в МБОУ «Школа №13» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в МБОУ «Школа №13»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-

ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа №13», если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. В приеме в МБОУ «Школа №13» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства.

10. Прием в МБОУ «Школа №13» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ «Школа №13» не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории, указанного в пункте 5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года -

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа №13» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде МБОУ «Школа №13».

15. При приеме на обучение МБОУ «Школа №13» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приеме на обучение в МБОУ «Школа №13» по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием граждан в МБОУ «Школа №13» осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка — при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- по личному заявлению поступающего — при приеме на обучение по

образовательным программам среднего общего образования.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ МБОУ «Школа №13»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа №13» или электронной информационной системы МБОУ «Школа №13», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Школа №13» в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

МБОУ «Школа №13» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Школа №13» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;
- б) дата и место его рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа **языков** народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Форма заявления определяется МБОУ «Школа №13» самостоятельно и вместе с образцом заполнения размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа №13» в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или

поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями));

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении МБОУ «Школа №13» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Школа №13» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. а) - г) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык — в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об

образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МБОУ «Школа №13» по основным общеобразовательным программам не допускается.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

26. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Школа №13», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ «Школа №13» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №13». После регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Школа №13», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны явиться в МБОУ «Школа №13» для предъявления оригиналов документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, в приемные дни по предварительной записи в пределах сроков, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил.

28. МБОУ «Школа №13» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Приказ о приеме на обучение в МБОУ «Школа №13» ребенка или поступающего на свободные места (из другого микрорайона) издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Школа №13», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в МБОУ «Школа №13» на время обучения ребенка или поступающего.

31. В случае возникновения при приеме в МБОУ «Школа №13» спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в

общеобразовательные учреждения г.Казани».

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

32. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ «Школа №13» из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее — исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ «Школа №13» с запросом, и, при наличии возможности перевода в МБОУ «Школа №13», обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБОУ «Школа №13».

33. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в МБОУ «Школа №13» представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

34. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Школа №13» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

35. Зачисление обучающегося в МБОУ «Школа №13» в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «Школа №13» в течение трех

рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

36. МБОУ «Школа №13» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Школа №13» (принимающую организацию).

37. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.